



Общество с ограниченной ответственностью  
«Научно-производственный центр «ИНТЕРТЕХИНФОРМ»

ООО «НПЦ «ИНТЕРТЕХИНФОРМ», ИНН 7106528643, КПП 710601001,  
г.Тула, ул. Ф.Энгельса, д.70, оф.115, тел. 25-24-73

Положение о конкурсе «Лучшее внеклассное мероприятие».

Стр. 1 из 4.

УТВЕРЖДАЮ

генеральный директор  
ООО «НПЦ  
«ИНТЕРТЕХИНФОРМ»



*Каргин* А.В. Каргин

«10» 08 2015 года

## Положение о всероссийском дистанционном конкурсе с международным участием «Лучшее внеклассное мероприятие»

### 1. Общие положения.

Всероссийский дистанционный конкурс с международным участием «Лучшее внеклассное мероприятие» (далее по тексту: «Конкурс») проводится согласно ч.2 ст.77 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности.

Педагоги принимают участие в Конкурсе на добровольной основе.

Конкурс проводится в заочной форме на страницах сетевого издания «Центр современных образовательных технологий» – на сайте конкурс.net по адресу:

<http://xn--j1aaidmgm.net/index.html>.

Сетевое издание «Центр современных образовательных технологий» является официально зарегистрированным в Российской Федерации средством массовой информации.

Сетевое издание «Центр современных образовательных технологий» зарегистрировано в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций. Свидетельство о регистрации ЭЛ № ФС 77-57749 от 18.04.2014 года.

Условия и порядок проведения Конкурса изложены в [Договоре №1-оферта о проведении конкурсов](#) (далее по тексту: «Договор»), опубликованном на сайте конкурс.net в открытом доступе по адресу: <http://xn--j1aaidmgm.net/dogov.html>.

Договор является неотъемлемой частью данного Положения.

Сроки проведения Конкурса указаны на сайте конкурс.net по адресу:

<http://xn--j1aaidmgm.net/result.html>

Состав Конкурсной комиссии по проведению Конкурса опубликован на сайте конкурс.net по адресу: <http://xn--j1aaidmgm.net/comission.html>



Общество с ограниченной ответственностью  
«Научно-производственный центр «ИНТЕРТЕХИНФОРМ»

ООО «НПЦ «ИНТЕРТЕХИНФОРМ», ИНН 7106528643, КПП 710601001,  
г.Тула, ул. Ф.Энгельса, д.70, оф.115, тел. 25-24-73

Положение о конкурсе «Лучшее внеклассное мероприятие».

Стр. 2 из 4.

2. Организатор Конкурса (далее по тексту: «Организатор»):  
общество с ограниченной ответственностью «Научно-производственный центр «ИНТЕРТЕХИНФОРМ», ИНН 7106528643, КПП 710601001.
3. В Конкурсе могут принять участие педагогические работники любых образовательных учреждений (дошкольных образовательных учреждений; средних общеобразовательных учреждений; учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования; коррекционных образовательных учреждений; учреждений дополнительного образования детей и т.п.). Участие может быть индивидуальным или совместным.
4. Конкурс проводится по следующим номинациям (в соответствии с указанной в заявке на участие в конкурсе видом основной образовательной деятельности участника конкурса):
  - Дошкольное образование.
  - Начальное общее образование.
  - Основное общее и среднее (полное) общее образование.
  - Начальное профессиональное образование.
  - Среднее профессиональное образование.
  - Высшее профессиональное образование.
  - Дополнительное образование детей.
  - Образование для взрослых и прочие виды образования.
5. Цели конкурса:
  - раскрытие творческого потенциала педагогов;
  - обобщение и популяризация опыта проведения внеклассных мероприятий;
  - создание условий для обобщения педагогами собственной практики проведения внеклассных мероприятий;
  - организация внешней экспертизы опыта проведения внеклассных мероприятий.
6. Критерии оценки конкурсных материалов:
  - творческий подход при создании и оформлении материалов, использование оригинальных форм и элементов исполнения;
  - раскрытие цели и задач мероприятия, степень их актуальности;
  - соответствие содержания материалов педагогическим целям, образовательным задачам, возрастному контингенту учащихся;
  - воспитательная и методическая ценность мероприятия;
  - результативность проделанной работы.
7. Предоставляемые на конкурс материалы могут быть любой тематики.  
Материалы, представленные на Конкурс, не возвращаются и не рецензируются, не публикуются в открытом доступе. После завершения





Общество с ограниченной ответственностью  
«Научно-производственный центр «ИНТЕРТЕХИНФОРМ»

ООО «НПЦ «ИНТЕРТЕХИНФОРМ», ИНН 7106528643, КПП 710601001,  
г.Тула, ул. Ф.Энгельса, д.70, оф.115, тел. 25-24-73

Положение о конкурсе «Лучшее внеклассное мероприятие».

Стр. 3 из 4.

Конкурса данные материалы хранятся в архиве Организатора, доступ в который ограничен.

#### 8. Порядок участия.

Для участия в Конкурсе участнику необходимо не позднее последнего дня приёма заявок на Конкурс: подать заявку на участие (кнопка «Подать заявку» на сайте конкурс.net), оплатить оргвзнос и прислать на адрес «info@interteh.info» конкурсную работу и копию документа об оплате оргвзноса конкурса.

После оформления заявки на электронный адрес, указанный в заявке, приходит письмо с подтверждением приема заявки и номером заявки. Поданная заявка поступает на рассмотрение конкурсной комиссии. После принятия комиссией заявки, общедоступные персональные данные участника публикуются в разделе «Участники» сайта конкурс.net.

Адреса электронной почты участников Конкурса на сайте не публикуются и необходимы для отправки информационных писем (о регистрации, завершении Конкурса, публикации итогов и т.д.). ФИО, должности и наименования образовательных учреждений конкурсантов публикуются на сайте конкурс.net в разделе «Результаты».

Списки участников и победителей Конкурса публикуются в разделе «Результаты» в открытом доступе бессрочно.

После регистрации участники Конкурса оплачивают оргвзнос. Количество работ для одного участника не ограничивается, взнос оплачивается за каждую конкурсную работу. При выполнении работы в соавторстве, все соавторы, участвующие в конкурсе, оплачивают оргвзнос. Порядок и способ оплаты смотрите в разделе «Оплата» сайта конкурс.net.

После оплаты участия в Конкурсе, участник Конкурса подготавливает и отправляет конкурсную работу, а также электронную копию документа об оплате на электронный адрес «info@interteh.info».

#### 9. Оформление материала.

Материалы на Конкурс принимаются в электронном виде на русском языке. Если мероприятие содержит материал на другом языке, обязательно должен быть приложен полный перевод на русский язык.

Рекомендуется включать в Конкурсный материал:

- методические рекомендации к мероприятию в формате MS WORD или PDF;
- презентации в формате MS PowerPoint (на титульном слайде должны быть указаны: название работы, ФИО автора, должность).

Наибольший допустимый размер конкурсной работы составляет 20 Мбайт.



Общество с ограниченной ответственностью  
«Научно-производственный центр «ИНТЕРТЕХИНФОРМ»

ООО «НПЦ «ИНТЕРТЕХИНФОРМ», ИНН 7106528643, КПП 710601001,  
г.Тула, ул. Ф.Энгельса, д.70, оф.115, тел. 25-24-73

Положение о конкурсе «Лучшее внеклассное мероприятие».

Стр. 4 из 4.

При отправке конкурсной работы Организатору по электронной почте в тексте письма необходимо указать:

- 1) номер заявки (указан в письме с подтверждением регистрации заявки участника на сайте, а также в списках участников Конкурса в разделе «Участники» сайта конкурс.net);
- 2) ФИО конкурсанта;
- 3) название конкурсной работы;
- 4) название Конкурса.

#### 10. Награждение.

По результатам оценок конкурсной комиссии присуждаются дипломы I, II, III степени.

Все участники Конкурса получают электронные сертификаты участников Конкурса. Документы оформляются в электронном виде с подписью и печатью.

Ссылка для скачивания сертификатов формируется только после получения Организатором копии документа об оплате оргвзноса Конкурса и конкурсных работ и посылается по электронной почте участнику.

Доступ для скачивания дипломов и сертификатов открывается в разделе «Результаты» сайта конкурс.net в течение трёх месяцев со дня завершения Конкурса. После истечения этого срока в списках участников и победителей Конкурса публикуются номера сертификатов и дипломов, а для получения копии соответствующего сертификата или диплома участнику следует подать заявку на адрес «[info@interteh.info](mailto:info@interteh.info)», и Организатор вышлет по электронной почте требуемую копию соответствующего сертификата или диплома из архива.